

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «Оренбургская
областная полиэтническая
детская библиотека»
С.С.Мячина
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации «Летнего читального зала»

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет принципы организации деятельности выездного читального зала под открытым небом в период летних каникул.

1.2. Данное положение разработано и действует на основании:

- Закона «О библиотечном деле» от 29.12.94 №79-ФЗ;
- Закона «О библиотечном деле в Оренбургской области» от 03 марта 2006 года N 3129/545-III-ОЗ.

2. Организация деятельности «Летнего читального зала»

2.1. Летний читальный зал (ЛЧЗ) – форма внестационарного библиотечного обслуживания детского населения в каникулярное время, используемая в целях доведения печатных документов (книг, периодических изданий) из фондов библиотеки до пользователей по месту отдыха.

2.2. Для организации регулярного ЛЧЗ заключаются договоры между Оренбургской областной полиэтнической детской библиотекой, парком культуры им. В.А. Перовского и парком семейного отдыха «Тополя». Определяются права и обязанности сторон, устанавливаются дни недели, часы работы ЛЧЗ.

2.3. Из фонда библиотеки доставляются периодические издания, книги, библиографические материалы, игрушки.

2.4. Организаторы определяют дату и время работы ЛЧЗ. Деятельность ЛЧЗ включает в себя громкие чтения, различные массовые мероприятия: обзоры новинок, викторины, обсуждения, беседы, мастер-классы и т.д., которые проводят сотрудники ГБУК «ООПДБ».

2.5. Каждая встреча в Летнем читальном зале будет посвящена определенной книге. План - график будет находиться на доступном месте, реклама и объявления в местах работы Летнего читального зала и на сайте библиотеки.

Цель: организация культурного досуга детей и подростков.

Задачи: стимулировать общественный интерес к книге и чтению;

- приобщение к чтению детей;
- максимально приблизить библиотеку к читателю;
- создать благоприятную возможность для семейного отдыха и чтения;
- привлечь в библиотеку новых читателей.

3. Учет деятельности выездного читального зала.

3.1. Учет посещений и книговыдачи ведется в «Дневнике работы Летнего читального зала»

3.2. В «Дневнике работы...» учитываются также массовые мероприятия, количество присутствующих на мероприятии, книжные выставки.

3.3. Данные о деятельности ЛЧЗ входят в общее число пользователей, посещений, массовых мероприятий библиотеки.

ДОГОВОР
на организацию библиотеки под открытым небом
«Летний читальный зал» (ЛЧЗ)

Подписавшие настоящий договор ГБУК «Оренбургская областная полиэтническая детская библиотека», расположенная по адресу г. Оренбург, ул. Терешковой, 15 в лице директора библиотеки Мячиной С.С. («Исполнитель»), действующей на основании доверенности, с одной стороны и _____

(наименование организации или учреждения и ее руководитель)

(далее «Заказчик») с другой, в целях организации библиотечного обслуживания работающих (учащихся) берут на себя следующие обязательства:

Исполнитель обязуется:

- Организовать в учреждении выездной читальный зал;
- Регулярно, в соответствии с графиком работы, предоставлять периодические издания, книги из фонда библиотеки, в соответствии с запросами пользователей ВЧЗ;
- Использовать формы массовой и индивидуальной работы с пользователями, справочно - библиографическое обслуживание;
- Все перечисленные виды услуг предоставляются бесплатно, кроме того, библиотека может предоставить учреждению ряд платных услуг в соответствии с «Прейскурантом на платные услуги» МУК ОМБ

Заказчик обязуется:

- Предоставить помещение для работы выездного читального зала, имеющее столы и стулья для работы пользователей с документами;
- Оказывать содействие работе выездного читального зала библиотеки ;
- Согласовать с исполнителем день недели и время работы ВЧЗ;
- Размещать на информационных стендах учреждения рекламные материалы, объявления о режиме работы ВЧЗ.

Исполнитель имеет право:

- Расторгнуть настоящий договор ввиду непредоставления либо предоставления неподходящего помещения для работы ВЧЗ;
- Изменить по согласованию с заказчиком режим работы ВЧЗ;

Заказчик имеет право:

- Отказаться (не позже чем за неделю) от услуг выездного читального зала;
- Изменить по согласованию с исполнителем режим работы ВЧЗ;

Заказчик:

Исполнитель:

Руководитель учреждения

Руководитель библиотеки:

должность _____

должность _____

Подпись _____ /

Подпись _____ /