

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры  
"Оренбургская областная  
полиэтническая детская библиотека"

  
С.С.Мячина

«26» декабря 2016 г.

## План

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в  
Государственном бюджетном учреждении культуры "Оренбургская областная  
полиэтническая детская библиотека" на 2017 год

Общие положения:

1.1. План работы по предупреждению и противодействию коррупции в  
Государственном бюджетном учреждении культуры "Оренбургская областная  
полиэтническая детская библиотека" разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной  
экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых  
актов»;

Указа Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане  
противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;

Закона Оренбургской области от 15 сентября 2008 г. N 2369/497-IV-ОЗ  
"О противодействии коррупции в Оренбургской области".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной  
политики в Государственном бюджетном учреждении культуры "Оренбургская  
областная полиэтническая детская библиотека" и перечень мероприятий,  
направленных на противодействие коррупции.

2. Цели:

создание условий, обеспечивающих отсутствие коррупции в библиотеке;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных  
процессов и явлений, связанных с коррупцией;

повышение эффективности управления, качества и доступности  
предоставляемых библиотекой услуг;

популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

повышение качества предоставляемых библиотекой услуг;

укрепление доверия населения к деятельности библиотеки;

недопущение случаев коррупции в библиотеке.

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
1.1.	Функционирование комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры "Оренбургская областная полиэтническая детская библиотека" в целях соблюдения требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Проведение профилактических бесед с работающими и вновь принимаемыми работниками по вопросам трудовой дисциплины, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за нарушение трудовой дисциплины, в т.ч.. о соблюдении работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности, о соблюдении ограничений, запретов, касающихся дарения и получения подарков.	Постоянно	Специалист по кадрам Конташева К.А.
1.3.	Анализ и уточнение должностных инструкций работников Библиотеки, деятельность которых в наибольшей мере подвержена риску коррупционных проявлений.	4 квартал	Специалист по кадрам Конташева К.А.
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях.	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт Артамонов А.А.
1.5.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников библиотеки	Постоянно	Специалист по кадрам Конташева К.А.
1.6.	Предоставление руководителем библиотеки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель	Директор Мячина С.С.
2.	Мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
2.1.	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и посетителей библиотеки о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения	В течение года по факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов библиотеки с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Юрисконсульт Артамонов А.А.

2.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Библиотеке на следующий календарный год	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Регулярный просмотр раздела «Вопрос-ответ» на сайте библиотеки на предмет выявления обращений граждан о случаях коррупции.	1 раз в неделю	Заместитель директора библиотеки Ларюшкина М.С.
3.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в уставной и хозяйственной деятельности		
3.1.	Выполнение принятых обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами библиотеки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Конташева И.В. Главный бухгалтер Савлюкова О.А. Зав.отделом комплектования и обработки Сагдеева Г.Х.
3.2.	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок	Постоянно	Юрисконсульт Артамонов А.А.
3.3.	Обеспечение сохранности и использования по назначению имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Конташева И.В.
3.4.	Контроль за организацией в установленном порядке предоставления платных услуг пользователям библиотеки	Постоянно	Заместитель директора по библиотеке Ларюшкина М.С. Заместитель директора по АХЧ Конташева И.В. Главный бухгалтер Савлюкова О.А.
3.5.	Соблюдение финансовой дисциплины за счет поддержания единого порядка учета, отчетности и расходования денежных средств	Постоянно	Главный бухгалтер Савлюкова О.А.
4.	Обеспечение информационной открытости деятельности библиотеки, в том числе по вопросам противодействия коррупции		

4.1.	Создание раздела и актуализация материалов по противодействию коррупции на официальном сайте библиотеки в рубрике «Противодействие коррупции»	Декабрь	Зав. отделом автоматизации Канищев А.А.
4.2.	Обеспечения наличия в помещении библиотеки: - информации о правилах пользования библиотекой, о возможности получения государственных услуг, платных услуг, услуг, оказываемых библиотекой в электронном виде, через сайт библиотеки, о порядке приема граждан и рассмотрения их обращений; - книги жалоб и предложений.	Постоянно	Заместитель директора по библиотеке Ларюшкина М.С.
4.3.	Обеспечение наличия на официальном сайте библиотеки: уставных, нормативных документов, информации о текущей деятельности библиотеки; раздела «Вопрос-ответ»;  раздела «Противодействие коррупции»; информационных ссылок, представляющих возможность населению обратиться в государственные органы, к должностным лицам с сообщением о фактах коррупционных проявлений и правонарушений	Постоянно  Декабрь	Зав. отделом автоматизации Канищев А.А.
4.4.	Своевременное размещение информации о библиотеке на официальных сайтах Российской Федерации (bus.gov.ru, zakupki.gov.ru)	Постоянно	Зав. отделом автоматизации Канищев А.А.