

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «Оренбургская областная
полиэтническая детская библиотека»

М.С. Ларюшкина

« 02/03 » 2020 г.

Введено в действие приказом

от 02.01.2020 № 10/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обработки персональных данных пользователей Государственного бюджетного учреждения культуры «Оренбургская областная полиэтническая детская библиотека» и гарантиях их защиты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных пользователей государственного бюджетного учреждения культуры «Оренбургская областная полиэтническая детская библиотека» (далее по тексту – Библиотека) от несанкционированного доступа. Положение регулирует правоотношения между Библиотекой и юридическим или физическим лицом, являющимся пользователем Библиотеки, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет особенности обработки персональных данных пользователей Библиотеки.

1.4. Сбор персональных данных пользователей осуществляется Библиотекой с целью:

- оказания услуг библиотечно-информационных пользователям;
- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, а также соблюдения условий, установленных Правилами пользования Библиотекой;
- обеспечения сохранности библиотечного имущества;
- исполнения Библиотекой Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11.07.2005 г. № 43 (с изменениями от 20.06.2006

г.) «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии».

1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором Библиотеки и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным читателей.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1 **персональные данные** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

2.2 **оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

2.3 **обработка персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

2.4 **распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

2.5 **использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

2.6 **блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

2.7 **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.8 **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.9 информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

2.10 конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

2.11 трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

2.12. общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. Принципы обработки персональных данных читателей

3.1. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой в соответствии со ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основе Договора на библиотечное обслуживание, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя.

3.2. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п. 3.1 настоящего Положения.

3.3. Передача персональных данных пользователя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором библиотеки, или лицом, его замещающим.

3.4. Передача персональных данных читателя возможна только с согласия читателя или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При передаче персональных данных читателя оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные читателя третьей стороне без письменного согласия читателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью читателя, также, если обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных и в других случаях, установленных законодательством РФ;

- предупреждать лица, получающие персональные данные читателей, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они

сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные читателей, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- разрешать доступ к персональным данным читателей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные читателей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.5. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется как с использованием средств автоматизации (электронная база читателей в автоматизированной информационно-библиотечной системе «ИРБИС» (далее – АБИС ИРБИС) так и без использования таковых.

3.6. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, утверждается приказом директора Библиотеки.

4. Источники и состав персональных данных

4.1. Персональные данные читателей – информация, необходимая оператору в связи с исполнением обязательств Библиотеки и касающиеся конкретного пользователя.

4.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными нормативными актами Библиотеки, лицо, заключающее договор на библиотечное обслуживание, предъявляет оператору следующие документы, содержащие его персональные данные:

- паспорт пользователя или его законного представителя.

Запрещается запрашивать другие документы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.3. Состав персональных данных пользователей и (или) представителей пользователей:

- Фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- место учебы, работы (для пользователей – руководителей детского чтения);
- адрес места жительства / регистрации, номер контактного телефона;
- социальная (возрастная) категория.

4.4. Источниками персональных данных пользователей являются:

- электронная база читателей АБИС ИРБИС, в которую на основании предъявленного документа и договора на библиотечное обслуживание вносятся персональные данные пользователя;
- договор на библиотечное обслуживание, удостоверенный собственноручной подписью пользователя или его представителя;
- читательский билет, основной документ, дающий право пользования услугами Библиотеки, который заполняется на основе Договора;
- тетрадь учета выдачи и возврата изданий под залог.

4.5. Перечень персональных данных вносимых в электронную базу читателей:

1. Фамилия, имя и отчество пользователя;
2. Идентификационный номер (номер читательского билета);
3. Дата и место регистрации в библиотеке;
4. Социальная (возрастная) категория.

4.6. Перечень персональных данных вносимых в договор на библиотечное обслуживание:

1. Фамилия, имя и отчество пользователя и его законного представителя;
2. Год рождения пользователя;
3. Сведения о регистрации по месту жительства и контактные телефоны;
4. Паспортные данные (серия, номер, сведения о выдаче) представителей пользователей или пользователей – руководителей детского чтения;
5. Место учебы, работы (для пользователей – руководителей детского чтения);
6. Дата записи в библиотеку и номер читательского билета.

4.7. Перечень персональных данных, вносимых в читательский билет:

1. Фамилия, имя и отчество читателя;
2. Идентификационный номер (номер читательского билета).

4.8. Данная информация является конфиденциальной, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

5. Обработка персональных данных читателей

5.1. Под обработкой персональных данных пользователей понимается получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных пользователей библиотеки.

5.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор при обработке персональных данных пользователей обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных пользователей может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выполнения договорных обязательств;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных пользователей оператор должен запрашивать только ту информацию, которая потребуется для оказания услуг и при этом руководствоваться Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами;

- персональные данные пользователя следует получать у него самого или у его законного представителя.

5.3. Обработка персональных данных пользователей без использования средств автоматизации:

- источники персональных данных пользователей Библиотеки на бумажном носителе хранятся в отделах обслуживания – в закрывающемся на ключ ящике (договора на библиотечное обслуживание, тетрадь учета выдачи изданий под залог, тетрадь учета книг, утерянных читателями);

- читательский билет хранится у пользователя Библиотеки и предъявляется им при входе в зону обслуживания.

5.4. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные пользователя администрации Библиотеки в объеме, необходимом для

исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством.

5.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются Инструкцией по работе с персональными данными пользователей.

5.6. Срок обработки персональных данных Библиотекой – в течение пяти лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки источники персональных данных на бумажном носителе (договор, тетради учета) уничтожаются. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов Библиотеки, Библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности. В случае прямого отказа пользователя от услуг библиотеки и отзыва согласия на обработку его персональных данных, договор на библиотечное обслуживание хранится в течение пяти лет с момента последней перерегистрации, а персональные данные пользователя в электронной базе читателей уничтожаются.

5.7. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных в договоре на библиотечное обслуживание путем вымарывания устаревших данных и занесения новых.

5.8. Обработка персональных данных пользователей с использованием средств автоматизации:

- персональные данные пользователей Библиотеки обрабатываются в среде АБИС ИРБИС (Электронная база данных читателей);
- доступ к электронной базе данных читателей Библиотеки ограничен и возможен только для лиц, включенных в перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, утвержденный приказом директора Библиотеки;
- для получения санкционированного доступа к электронной базе читателей через АРМ Книговыдача необходимо внесение специальных логина и пароля, определенных администратором АБИС ИРБИС (авторизированный доступ);
- логин и пароль сотрудника, имеющего право санкционированного доступа к электронной базе читателей, известен только сотруднику, администратору АБИС ИРБИС и заведующему отделом автоматизации.
- мероприятия по защите персональных данных пользователей, в среде АБИС ИРБИС осуществляет отдел автоматизации на основе Плана мероприятий по нейтрализации и предотвращению модели угроз АБИС ИРБИС с учетом класса информационной системы.
- класс информационной системы определяется в зависимости от объема обрабатываемых ими персональных данных и угроз безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства.

5.9. К обработке, передаче и хранению персональных данных пользователей могут иметь доступ следующие сотрудники оператора:

- директор Библиотеки;
- заместитель директора по библиотеке;
- заведующий отделом автоматизации;
- сотрудники отделов обслуживания, библиографического отдела, отдела

автоматизации, отдела книгохранения.

5.10. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных пользователя распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.11. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

5.12. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6. Права и обязанности пользователей Библиотеки

6.1. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» пользователь имеет право на получение сведений о наличии у Библиотеки его персональных данных, на ознакомление с такими персональными данными, на информацию о целях и сроках их обработки, сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.

6.2. Пользователь вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав: заявить в письменной форме о своем несогласии (с соответствующим обоснованием такого несогласия) в случае отказа оператора исключить или исправить персональные данные читателя, требовать извещения оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные читателя, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях, определять своих представителей для защиты своих персональных данных, обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора при обработке и защите персональных данных читателя.

6.3. Пользователь обязан:

- передавать оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных;
- своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

7. Защита персональных данных

7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

7.3. Защита персональных данных представляет собой жестко

регламентированный и динамически развивающийся технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Библиотеки.

7.4. Защита персональных данных пользователя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

7.5. Регламентация доступа персонала Библиотеки к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами оператора.

7.6. Внутренняя защита. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных пользователя необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава сотрудников оператора, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных (договоры и другие документы содержать в сейфах или закрывающихся шкафах);
- определение порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками Библиотеки;
- проведение воспитательной и разъяснительной работы с сотрудниками Библиотеки по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

7.7. Внешняя защита:

7.7.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

7.7.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности оператора, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов и рабочих материалов в Библиотеке.

7.8. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать Соглашение о неразглашении персональных данных пользователей (Приложение № 1).

7.9. По возможности персональные данные обезличиваются.

8. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

8.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.6 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение трех рабочих дней с даты получения запроса.

8.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, блокировать его персональные данные по предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.5. По истечении пяти лет с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации) пользователя Библиотека прекращает обработку его персональных данных, уничтожает его персональные данные в электронной базе читателей и на бумажных носителях (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

9. Ответственность Библиотеки и ее сотрудников за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных читателей

9.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы. Каждый сотрудник Библиотеки, непосредственно работающий с источниками персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных несет единоличную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона «О персональных данных».

9.2. Каждый сотрудник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.4. Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование сотрудников библиотеки о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленных действующим законодательством несет директор Библиотеки. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись сотрудника в Приказе, определяющем перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей и листе ознакомления с настоящим Положением.

9.5. Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование сотрудников структурного подразделения, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными непосредственно на рабочем месте несет заведующий структурным подразделением. Доказательствами своевременного информирования сотрудников о порядке работы с персональными данными являются подпись сотрудника в его должностной инструкции, и подпись в листе ознакомления с Инструкцией по работе с персональными данными пользователей.

9.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение мероприятий по нейтрализации и предотвращению модели угроз системы АБИС ИРБИС, а также неинформирование или несвоевременное информирование администрации Библиотеки об обстоятельствах, препятствующих проведению указанных мероприятий, несет заведующий отделом автоматизации

9.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователя, несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

- дисциплинарную (замечание, выговор, увольнение);
- административную (предупреждение или административный штраф);
- гражданско-правовую (возмещение причиненного ущерба).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и вводится в действие приказом директора Библиотеки.

Положение обязательно для всех сотрудников Библиотеки, имеющих доступ к персональным данным читателей.

Директор Библиотеки вправе вносить изменения и дополнения в Положение. Сотрудники Библиотеки должны быть поставлены в известность о вносимых изменениях и дополнениях за 5 дней до вступления их в силу посредством издания директором приказа и ознакомления с ним всех сотрудников Библиотеки.

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО Директора
ГБУК «Оренбургская областная
полиэтническая детская библиотека»
(наименование должности руководителя
организации)
И.В.Конташева
27 мая 2025 г.

Дополнения №1

к Положению о порядке обработки персональных данных пользователей ГБУК «Оренбургская областная полиэтническая детская библиотека» и гарантиях их защиты

1. Дополнить **Раздел 2 Основные понятия** пунктом 2.13. и читать его в следующей редакции:
«**Cookies**» – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего Сайта.

«**IP-адрес**» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Дополнить **Раздел 3 Принципы обработки персональных данных читателей** пунктом 3.7. и читать его в следующей редакции:

Сайт может использовать идентификационные файлы cookies. Сайт не хранит персональную информацию в файлах cookies. Пользователь может отключить cookies в настройках используемого веб-браузера компьютера или мобильного устройства. Следует учесть, что некоторые функции Сайта могут стать недоступными после отключения cookies. Информация сайта включает в себя адрес Интернет-протокола (IP-адрес), тип и язык браузера, информацию о поставщике Интернет-услуг, страницы отсылки и выхода, сведения об операционной системе, отметку даты и времени, а также сведения о посещениях. Информация используется для администрирования сайта, изучения поведения пользователей на сайте и об основном контингенте пользователей в целом. Общедоступная информация Сайта (IP-адрес, тип браузера, операционная система, дата и время посещения и т.п.) передается сервисам статистики для сбора и отображения данных посещений Сайта.

3. Дополнить **Раздел 4 Источники персональных данных** пунктом 4.4. и читать его в следующей редакции:

- Электронная база сайта Оператора, в которую на основании заполнения форм на сайте Оператора вносятся персональные данные пользователя

4. Дополнить **Раздел 4 Источники персональных данных** пунктом 4.8. и читать его в следующей редакции:

4.8. Перечень персональных данных вводимых в формах на сайте Оператора:

4.8.1 Посетители сайта:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Мобильный телефон
3. Электронная почта

4.8.2 Посетители сайта (Педагогические работники школ и дошкольных учреждений):

1. Фамилия, имя, отчество
2. Название организации
3. Адрес организации
4. Должность
5. Мобильный телефон
6. Электронная почта

5. Номер пункта 4.8. изменить на номер на 4.9.